



TEMPORADA 2020/2021

**TUTORIAL
INSCRIPCIONES
ONLINE**



A.D. Obispo Perelló Formulario de preinscripción

Preinscripciones 2020-2021

Mediante este asistente podrá realizar las preinscripciones de los participantes para la temporada 2020/21.

[Descargue la guía de programas 2020/21](#)

Comprobación de email de la persona de contacto

Introduzca el email de la persona de contacto para realizar la preinscripción de los participantes, mediante este email podrá acceder a su área privada posteriormente.

Nota: Recuerde que al preinscribir a los participantes se le solicitará la cuenta corriente en la que realizaremos las domiciliaciones.

Email *

[Siguiente >](#)

Lo primero de todo es acceder a la web dedicada a las inscripciones. Para ello hay dos opciones:

- 1- Desde la web de la ADOP
- 2- Pinchando en este [enlace](#)

Una vez dentro, tenemos la opción de descargar la guía de actividades que proponemos, por si tenemos dudas de algún horario.

Para proceder con la preinscripción debemos registrar un mail de contacto, éste ha de ser el del padre/madre o tutor, a no ser que el/la deportista sea mayor de edad.

PASO 1- ACCESO A LA INSCRIPCIÓN ONLINE



A.D. Obispo Perelló Formulario de preinscripción

Datos del padre

Introduzca los datos de la persona de contacto de los participantes en los programas. En caso de que el participante sea adulto, introduzca sus datos.

Nombre * Apellidos *

Email * Teléfono *

Acepto la política de privacidad [\(Ver detalle\)](#)

Acepto los términos y condiciones [\(Ver detalle\)](#)

Acepto el protocolo de accidentes y seguro deportivo [\(Ver detalle\)](#)

[< Anterior](#) [Siguiente >](#)

Datos guardados correctamente

Sus datos se han guardado correctamente!

Se ha enviado un mail con el acceso a su área privada, desde donde podrá editar sus datos y los de los participantes.

[Preinscribir un participante >](#)

En este segundo paso debemos de introducir los datos del padre/madre o tutor que inscribe al alumno. A excepción de si se es mayor de edad que habría que meter los propios del deportista (NOMBRE/APELLIDOS/TELÉFONO). El mail ya quedaría grabado del paso anterior.

Para proceder con la inscripción debemos de aceptar la política de privacidad, términos y condiciones y protocolo de accidentes.

Un vez rellenado todo, pulsamos en siguiente. Recibiremos un mail de registro con nuestro acceso privado al área de padres y se nos abrirá una pantalla emergente para preinscribir al deportista.

PASO 2- DATOS DE CONTACTO



A.D. Obispo Perelló Formulario de preinscripción

Datos del participante

Descargue la guía de programas 2020/21

Introduzca los datos del participante en los programas y las actividades en las que desea preinscribirle. Puede seleccionar mas de un programa. Asimismo debe introducir su cuenta corriente para poder realizar las domiciliaciones.

Nombre * Apellidos * Fecha de nacimiento *

DNI Género *

Iban / Cuenta bancaria para domiciliar las cuotas *

Observaciones / Comentarios

Actividades

Seleccione... Notas acerca de la inscripción

+ Añadir otra actividad

Realizar preinscripción >

Preinscripción realizada.

Se ha realizado correctamente la preinscripción en la materia seleccionada.

Introducir otro niño > Acceder a mi área privada >

Ahora es el momento de introducir los datos del deportista (NOMBRE/APELLIDOS/FECHA NACIMIENTO/GÉNERO/CUENTA BANCARIA...)

Una vez introducidos los datos es el momento de elegir la actividad. Seleccionamos el deporte que nos interesa. Si estamos interesados en más de una actividad, pulsamos el botón de añadir otra actividad.

Un vez relleno todo, pulsamos en realizar preinscripción y se nos abrirá una ventana emergente dónde se nos da la opción de inscribir otro participante o ir a mi área privada.

PASO 3- DATOS DEL PARTICIPANTE

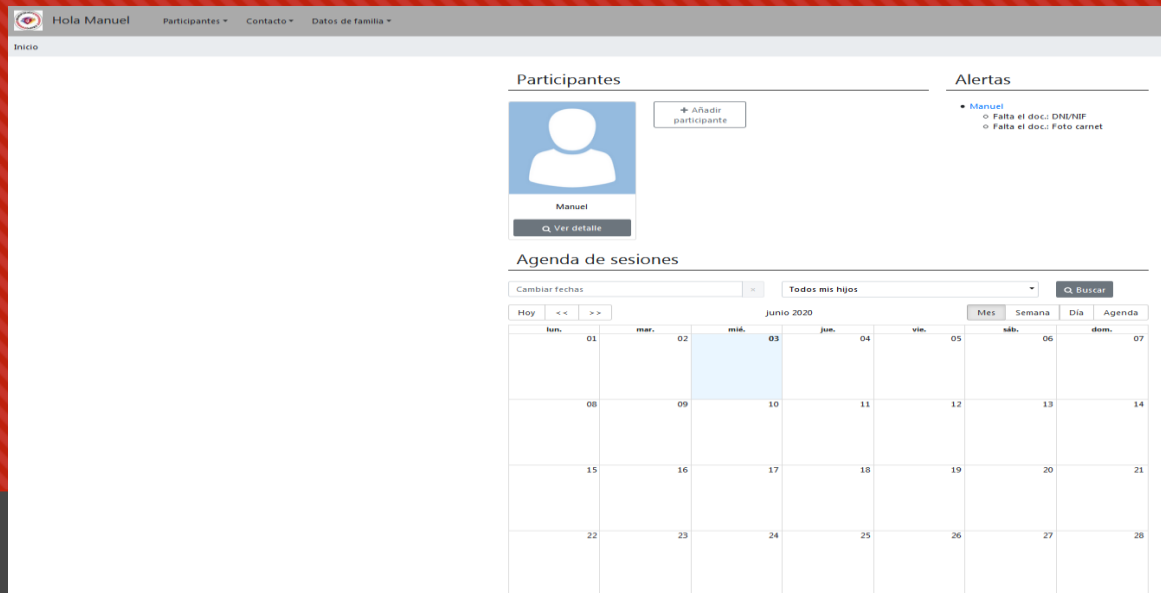


Para acceder al área privada hay dos opciones:

- 1- Mediante el acceso por nuestra web, introduciendo login y contraseña enviados.
- 2- Tras la preinscripción con acceso directo.

En el área privada podemos ver las inscripciones realizadas, datos introducidos, calendario de entrenamientos, datos de contacto, documentación pendiente de entregar, posibilidad de añadir una inscripción,...

Vamos a ir explicando paso a paso cada pestaña de opciones.



PASO 4- ACCESO ÁREA PRIVADA



Hola Manuel | Participantes | Contacto | Datos de familia

Inicio / Participante

Manuel
Inscrito en: CADETE MASCULINO
Preinscrito en: FÚTBOL SALA

Datos | Agenda | Facturación | Comunicaciones

Nombre * [Redacted] Apellidos * [Redacted] Fecha de nacimiento * 12/06/2005 Sexo * Hombre

DNI/Pasaporte Nif Doc. Identidad [Redacted] Contacto de emergencia * [Redacted]

Dirección de contacto * -- Seleccione una dirección --

Documentos del participante

DNI/NIF	OBLIGATORIO! Falta subir el documento	[Upload]
Foto carnet	OBLIGATORIO! Falta subir el documento	[Upload]

Guardar

En la pestaña de participantes aparecerán todos los deportistas inscritos. Pulsando sobre ellos entramos en su ficha personal.

DATOS: son todos los datos del deportista. Es obligatorio subir los documentos requeridos como DNI(cara delantera) y Foto. Al igual que crear una dirección postal de contacto.

AGENDA: En esta sección veremos el calendario de entrenamientos.

FACTURACIÓN: aquí podremos ver todo lo relacionado con los recibos de la actividad.

COMUNICACIONES: Este apartado es para crear una base de datos sobre las comunicaciones establecidas entre la ADOP y las familias.

PASO 5- ÁREA PRIVADA (PARTICIPANTES)



Hola Manuel Participantes Contacto Datos de familia

Inicio / Persona contacto

Manuel

Añadir nuevo

Manuel

Nombre Apellidos DNI/Pasaporte * Doc. Identidad *

Tipo Relación * Email Tif. Móvil * Tif. Casa

Guardar

En la pestaña de contacto, nos aparecerá por defecto los datos de la persona que realizó la inscripción.

Existe la opción de añadir nuevos contactos.

Los datos requeridos con asterisco son obligatorios.

PASO 6 - ÁREA PRIVADA (CONTACTO)



Hola Manuel Participantes Contacto Datos de familia

Inicio / Medios de pago

Direcciones
Medios de pago

Medios de pago

En esta sección se muestran los medios de pago utilizados y los participantes asignados a cada uno, puede modificarlos, crear nuevos y, si no están en uso, borrarlos.

Medio de pago	Datos	Asignada a
Cuenta corriente	[Redacted]	Manuel

[Nuevo](#)

En la pestaña de datos de familia, deberemos de introducir nuestra dirección de contacto postal, y podremos ver y modificar las cuentas bancarias, pudiendo asignar cuentas distintas a nuestros inscritos.

PASO 7 - ÁREA PRIVADA (DATOS DE FAMILIA)